

Servizio Sanitario Nazionale - Regione Veneto  
**AZIENDA ULSS N. 8 BERICA**  
Viale F. Rodolfi n. 37 – 36100 VICENZA



## DELIBERAZIONE

n. 1834

del 19-10-2021

## O G G E T T O

Servizio di spedizione di posta massiva: copertura di spesa anno 2021.

Proponente: UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica  
Anno Proposta: 2021  
Numero Proposta: 2074

Il Direttore della UOC “Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica” riferisce che:

con deliberazione n. 1832 del 26/11/2020 l'Ulss 8 ha recepito l'aggiudicazione triennale a Poste Italiane, disposta da Azienda Zero, per l'affidamento dei Servizi Postali e invio telematico della corrispondenza;

il contratto con l'Ulss 8 ha decorrenza dal 1 aprile 2021 e prevede due tipologie di invii postali:

- a) invio cartaceo con sistema Pick Up di Poste Italiane per la corrispondenza ordinaria di peso superiore ai 20 grammi (tutta tariffata a 0,85 + applicazione dell' IVA) e con costo fisso mensile di € 130,00.
- b) invio telematico della corrispondenza massiva utilizzato prevalentemente da Direzione Amministrativa del Territorio, Contabilità e Bilancio, Recupero Crediti, Screening e Accettazione e Spedalità;

il servizio pick up (precedente punto a) è in uso dal 1° giugno, è stato regolarmente rendicontato e i controlli evidenziano la correttezza degli invii;

al contrario il servizio di invio di posta massiva (precedente punto b) non è ancora entrato a regime per varie motivazioni che sono state puntualmente razionate dal DEC del contratto in argomento con nota del 01/10/2021 e che sono sinteticamente così riassumibili:

- l'attività di profilazione degli operatori addetti alle operazioni di spedizione massiva ha richiesto tempi lunghi;
- per gli invii di posta massiva da parte della Centrale Operativa Screening si sono verificate difficoltà comunicative dovute alla mancanza di un interlocutore aziendale unico e titolato. In particolare, presso il Servizio Screening, nel corso di questi mesi i referenti sono variati più volte e, purtroppo, a causa della prolungata assenza della Coordinatrice, spesso il passaggio delle informazioni e delle richieste è stato complicato o parziale;

ciò considerato, a fronte dell'esigenza urgentissima di inviare grossi volumi di corrispondenza massiva per le attività di screening e per le comunicazioni all'utenza relative ai numerosi avvicendamenti dei MMG e dei PLS è stato necessario ricorrere al vecchio fornitore Leaderform spa;

si prevede che a breve i servizi di invio di posta massiva suindicati entrino a regime con Poste Italiane, tanto che il Responsabile della Centrale Operativa Screening ha comunicato in data 24/09/2021 che *“nell'incontro (con Poste Italiane del 24/09/2021 ndr) sono state fornite chiare delucidazioni sull'utilizzo del programma per cui possiamo procedere ad effettuare alcune prove pratiche e alla successiva progressiva e ragionevolmente rapida migrazione da Leaderfom a Posteitaliane”...*

ora si rende quindi necessario dare copertura alle fatture pervenute da Leaderform spa per detti servizi, che ammontano a € 40.898,72 IVA inclusa ove dovuta;

si prevede tuttavia che fino all'entrata a pieno regime delle funzionalità del contratto con Poste Italiane si renda necessario dare copertura a fatture emesse da Leaderform spa per ulteriori servizi di invio urgente di posta massiva stimabili in complessivi € 40.000,00 IVA inclusa ove dovuta;

si evidenzia peraltro, come da tabella che si riporta di seguito, che i prezzi applicati da Leaderform spa sono sovrapponibili a quelli previsti dalla gara regionale, tanto che si può affermare che l'Ente non ha sostenuto costi maggiori rispetto a quanto avrebbe speso utilizzando appieno le piattaforme di Poste Italiane

	LEADERFORM	POSTE ITALIANE
Stampa e imbustamento semplice	da € 0,036 a € 0,058	€ 0,05
Stampa e imbustamento con etichetta	da € 0,058 a € 0,068	€ 0,11
Recapito	da € 0,283 a € 0,53	€ 0,45

ciò premesso si propone di prendere atto di quanto espresso in precedenza e di autorizzare il pagamento della somma di € 40.898,72 IVA inclusa dovuta a Leaderform spa per il servizio di spedizione di posta massiva e di prevedere che potrebbe rendersi necessario ricorrere alla medesima azienda per invii urgenti di posta massiva fino al completo collaudo delle piattaforme di Poste Italiane, per una spesa stimabile in ulteriori € 40.000,00 IVA inclusa;

Il medesimo Direttore ha attestato l'avvenuta regolare istruttoria della pratica anche in relazione alla sua compatibilità con la vigente legislazione regionale e statale in materia;

I Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari hanno espresso il parere favorevole per quanto di rispettiva competenza.

Sulla base di quanto sopra

#### IL DIRETTORE GENERALE

#### DELIBERA

1. di prendere atto di quanto espresso in premessa e qui integralmente richiamato;
2. di prendere atto di quanto espresso in precedenza e di autorizzare il pagamento della somma di € 40.898,72 IVA inclusa dovuta a Leaderform spa per il servizio di spedizione di posta massiva e di prevedere che potrebbe rendersi necessario ricorrere alla medesima azienda per invii urgenti di posta massiva fino al completo collaudo delle piattaforme di Poste Italiane, per una spesa stimabile in ulteriori € 40.000,00 IVA inclusa ove dovuta;
3. di dare atto che la spesa complessiva di quanto in argomento, è quantificata in € 80.898,72 IVA inclusa ove dovuta e che la medesima sarà a carico del bilancio sanitario 2021 sul conto 55070000260 "altri servizi non sanitari da privato", con CDEL 21BD2074R0;
4. di prescrivere che il presente atto venga pubblicato all'Albo on-line dell'Azienda.

\*\*\*\*\*

Parere favorevole, per quanto di competenza:

Il Direttore Amministrativo  
(App.to dr. Fabrizio Garbin)

Il Direttore Sanitario  
(App.to dr. Salvatore Barra)

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari  
(App.to dr. Giampaolo Stopazzolo)

IL DIRETTORE GENERALE  
(F.to digitalmente Maria Giuseppina Bonavina)

---

Il presente atto è eseguibile dalla data di adozione.

Il presente atto è **proposto per la pubblicazione** in data 20-10-2021 all'Albo on-line dell'Azienda con le seguenti modalità:

Oggetto e contenuto

---

Copia del presente atto viene inviato in data 20-10-2021 al Collegio Sindacale (ex art. 10, comma 5, L.R. 14.9.1994, n. 56).

IL RESPONSABILE PER LA GESTIONE ATTI  
DELL'UOC AFFARI GENERALI